

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по междисциплинарному курсу
МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом»

по специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Методические указания рассмотрены
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей

Председатель ЦМК

Е.Э.Воеводина

Пояснительная записка.

Методические указания по выполнению практических работ подготовлены на основе рабочей профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом», разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Содержание практических занятий определено рабочей программой и тематическим планированием, соответствует теоретическому материалу изучаемых разделов учебной дисциплины.

Объем практических занятий по дисциплине определяется учебным планом по данной специальности.

Продолжительность практического занятия - 2 академических часа. Перед проведением практического занятия преподавателем организуется инструктаж, а по ее окончании – обсуждение итогов.

Комплект методических указаний по выполнению практических работ содержит 53 практических занятий.

**Перечень практических работ по междисциплинарному курсу
МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом»**

Практическая работа 1.

Тема: Определить на карте России территории Российской Федерации. Работа с контурными картами.

Практическая работа 2.

Тема: Определить на карте России территории Российской Федерации. Работа с контурными картами.

Практическая работа 3.

Тема: Определить на карте России территории Российской Федерации. Работа с контурными картами.

Практическая работа 4.

Тема: Определить на карте России территории Российской Федерации. Работа с контурными картами.

Практическая работа 5.

Тема: Определить на карте России территории Российской Федерации. Работа с контурными картами.

Практическая работа 6.

Тема: Приведите примеры депрессивных, стагнирующих, пионерных регионов, микрорегионов.

Практическая работа 7.

Тема: Приведите примеры депрессивных, стагнирующих, пионерных регионов, микрорегионов.

Практическая работа 8.

Тема: Приведите примеры депрессивных, стагнирующих, пионерных регионов, микрорегионов.

Практическая работа 9.

Тема: Работа с контурными картами

Практическая работа 10.

Тема: Работа с контурными картами

Практическая работа 11.

Тема: Работа с контурными картами

Практическая работа 12.

Тема: Работа с контурными картами

Практическая работа 13.

Тема: Работа с контурными картами

Практическая работа 14.

Тема: Работа с контурными картами

Практическая работа 15.

Тема: Региональное развитие в Российской Федерации

Практическая работа 16.

Тема: Региональное развитие в Российской Федерации

Практическая работа 17.

Тема: Региональное развитие в Российской Федерации

Практическая работа 18.

Тема: Эссе на тему: Что необходимо для долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации?»

Практическая работа 19.

Тема: Эссе на тему: Что необходимо для долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации?»

Практическая работа 20.

Тема: Эссе на тему: Что необходимо для долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации?»

Практическая работа 21.

Тема: Установление морских, сухопутных, речных границ.

Практическая работа 22.

Тема: Установление морских, сухопутных, речных границ.

Практическая работа 23.

Тема: Установление морских, сухопутных, речных границ.

Практическая работа 24.

Тема: Участники ЗИО. Состав земель. Виды имущества.

Практическая работа 25.

Тема: Участники ЗИО. Состав земель. Виды имущества.

Практическая работа 26.

Тема: Участники ЗИО. Состав земель. Виды имущества.

Практическая работа 27.

Тема: Участники ЗИО. Состав земель. Виды имущества.

Практическая работа 28.

Тема: Мероприятия по воспроизводству ресурсов.

Практическая работа 29.

Тема: Цели, содержание, сущность охраны земли.

Практическая работа 30.

Тема: Система мероприятий по защите земель от неблагоприятных факторов и других вредных (негативных) воздействий.

Практическая работа 31.

Тема: Система органов по осуществлению контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель.

Практическая работа 32.

Тема: Экологическая безопасность при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

Практическая работа 33.

Тема: Экологическая безопасность при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

Практическая работа 34.

Тема: Основания вовлечения земель в оборот.

Практическая работа 35.

Тема: Основания вовлечения земель в оборот.

Практическая работа 36.

Тема: Мониторинг земель территорий.

Практическая работа 37.

Тема: Мониторинг земель территорий.

Практическая работа 38.

Тема: Методы выявления изменений состояния земель.

Практическая работа 39.

Тема: Методы выявления изменений состояния земель.

Практическая работа 40.

Тема: Экономические аспекты понятия имущества.

Практическая работа 41.

Тема: Экономические аспекты понятия имущества.

Практическая работа 42.

Тема: Сущность управления имуществом.

Практическая работа 43.

Тема: Сущность управления имуществом.

Практическая работа 44.

Тема: Эксплуатация объектов недвижимого имущества.

Практическая работа 45.

Тема: Эксплуатация объектов недвижимого имущества.

Практическая работа 46.

Тема: Управление объектами недвижимого имущества.

Практическая работа 47.

Тема: Управление объектами недвижимого имущества.

Практическая работа 48.

Тема: Методы управления муниципальной собственностью.

Практическая работа 49.

Тема: Методы управления муниципальной собственностью.

Практическая работа 50.

Тема: Методы управления муниципальной собственностью

Практическая работа 51.

Тема: Методы управления муниципальной собственностью.

Практическая работа 52.

Тема: Особенности составления договоров ренты

Практическая работа 53.

Тема: Договор купли-продажи

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно прочитайте данные рекомендации. Практические работы включают в себя задания следующих видов:

1. Ответ на поставленные вопросы (с аргументацией)

- Прочитайте вопрос и вникните в него.
- Для удобства подчеркните ту, фразу, которая, по вашему мнению, является главной. Это поможет вам быстрее сориентироваться при ответе на вопрос.
- Если вы считаете, что можете ответить на вопрос без помощи лекции и дополнительной литературы – приступайте. Если же вопрос заставляет вас сомневаться, откройте лекционную тетрадь (учебник или дополнительную литературу), прочитайте необходимый пункт, вникните в содержание и после этого приступайте за работу.
- **ГЛАВНОЕ!** Не переписывайте отрывки лекции в рабочую тетрадь! Четко отвечайте на **ПОСТАВЛЕННЫЙ** вопрос!
- Не забудьте привести аргументацию (обоснование) вашей позиции, если вопрос предполагает личностное отношение к проблеме.

2. Заполнение таблиц и схем

- Прочитайте название таблицы или схемы.
- Исходя из названия, вы поймете цель предстоящей работы.
- Воспользуйтесь материалами лекций или другими источниками, чтобы заполнить таблицу (схему).
- Используйте цветные графические материалы для выделения строк, столбцов или элементов схем.
- Особое внимание обращайте на четкость при отборе материала: делайте записи кратко и четко!

3. Работа с учебной литературой:

- Прежде всего, необходимо ознакомиться с **введением** или **предисловием**, если таковые имеются в книге. В них обычно сообщается о цели написания книги и её предназначении. В предисловии нередко сообщается, какие вопросы в данной книге рассматриваются, а какие нет.

3.1. Как составлять план

1. Прочитайте текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части; подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.

План должен полностью охватывать все содержание текста

В заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

3.2. Как анализировать текст

1. Прежде чем отвечать на вопросы и выполнять задания, внимательно прочитайте текст.
2. Помните: прямые ответы на многие вопросы или подсказки содержатся в тексте.
3. Соотнесите предложенный текст с изученным курсом определите, с какой

содержательной линией связан данный текст.

4. Дайте ответ на вопрос: «О чем данный текст?» — и определите его основную идею.

5. Отвечать на предложенные вопросы старайтесь по порядку, так как они чаще всего предъявляются по принципу «от простого к сложному». Ответ на первый вопрос может послужить основой для выполнения следующего задания.

6. Вопросы к документам читайте вдумчиво, стремясь уяснить задания полностью. Отвечайте точно на поставленный вопрос.

7. Обратите внимание, на что именно предлагается опереться при выполнении задания (это часто оговаривается в условии): текст, личный опыт, материал, изученный в курсе.

8. Старайтесь давать логически связный ответ, содержащий четкие и ясные формулировки. Не останавливайтесь на какой-либо части задания, избегайте неполных ответов. Не прибегайте к излишним обобщениям и интерпретации авторского текста там, где этого не требует задание.

9. Сформулировав ответ, проверьте его правильность. Для этого вернитесь к тексту и найдите в нем ключевые слова и фразы, которые подтверждают ваши выводы.

4 . Письменные задания с развернутым ответом на вопросы по фрагменту текста, высказыванию, афоризму, ситуации.

Задания открытого типа с развернутыми свободно конструируемыми ответами как по форме, так и по содержанию, наиболее близки к традиционным вопросам, используемым многие годы для устных и письменных проверок по предмету и включенных в действующие учебники и учебные пособия. Данные задания позволяют проверить умения анализировать и интерпретировать различные источники социальной информации, целостно формулировать, логично и последовательно излагать собственные суждения относительно разнообразных объектов социальной действительности, определять оптимальные способы поведения в типичных жизненных ситуациях, выражать и аргументировать собственную позицию по поводу значимых социальных проблем, применять теоретические знания при решении проблемных задач, для прогнозирования и обоснования социальных явлений и процессов.

Письменные задания представляют собой вопросы, на которые необходимо письменно ответить, проанализировав предложенный текст и аргументированно записав свою точку зрения, используя различные информационные источники. На вопросы следует отвечать полно, не ограничиваясь фразами: «Согласен - не согласен».

5.Как составить глоссарий, словарь, тематический тезаурус

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов. Глоссарий понимается как собрание глосс - непонятных слов и выражений. Такое понимание позволяет развести ведение глоссария и словаря, как сходных, но не однозначных видов учебных заданий. Например, глоссарий можно составлять по заранее заданным преподавателем, терминам и понятиям.

Тогда как ведение словаря, можно рассматривать как более свободное учебное задание, когда раскрываются, например, иные значения тех или иных терминов (апперцепция у Г.В. Лейбница и современной теории восприятия).

Словарь (как и глоссарий) может иметь предметный, именной или смешанный характер. В дальнейшем мы не будем подчёркивать сходство словаря и глоссария.

Образец заполнения терминологического словаря

Термин	Содержание	Источник сведений
Внимание	1 вариант. Сосредоточенность деятельности субъекта в данный момент времени на каком-либо реальном или идеальном объекте. 2 вариант.....	Википедия. Электронный ресурс. Режим доступа - свободный. Дата обращения - 29 ноября 201... года.

Составление тематического тезауруса - упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

6. Как выполнять кроссворд:

- Для того чтобы составить кроссворд, внимательно изучите литературу по теме. Выделите основные понятия и определения.
- Форма кроссворда выбирается студентом самостоятельно.
- Кроссворд должен включать от 25 до 30 слов (существительные, в единственном числе, именительном падеже).
- Кроссворд должен состоять из следующих частей: вопросов, сетки кроссворда и ответов. Каждая часть кроссворда оформляется на отдельном листе.

7. Как выполнить эссе

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Тема эссе

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Построение эссе

Структура эссе.

1. Титульный лист.
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.
4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

○ исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

○ качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

○ аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Информационное обеспечение обучения

Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. Варламов А.А. , Гальченко С.А. Земельный кадастр: Т.3. Государственные регистрация и учет земель. – М.: КолосС, 2020.
2. Чешев А.С., Фесенко И.П. Земельный кадастр. – М.: Издательство ПРИОР, 2020.
3. Трескунов Е.Б. Автоматизированная система ведения кадастра объектов недвижимости мости. – М.:, 2021.
4. Граждан В.Д. Теория управления. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2020.
5. Кистанов В.В., Копылов Н.В. Региональная экономика России. – Финансы и статистика, 2020.

Дополнительные учебные издания

6. Сергеев А.П., Толстой Ю.К. Гражданское право. Учебник: В 3, перераб. и доп. / Сост. Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев и др. – М.: ТК Велби; Проспект, 2020. Т. 1 и Т. 2.
7. Романова Г.В. Распоряжение земельными участками (гражданско-правовой аспект): Учебно-методическое пособие. – М.: ГОУ СПО Колледж предпринимательства № 15, 2020.
8. Романова Г.В. Государственная регистрация прав на земельные участки: проблемы и пути их решения // Вестник МГПУ. Серия «Юридические науки». 2021. № 1 (5).
9. Талапина Э.В. Публичное право и экономика: Курс лекций. – М.: Волтерс Клувер, 2021.

Нормативные правовые акты:

10. Конституция РФ от 12.12.1993.
11. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
12. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
13. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
15. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
16. Лесной кодекс РФ от 29.01.1997 № 22-ФЗ.
17. Водный кодекс РФ от 16.11.1995 № 167-ФЗ.
18. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ. 10.Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ. 11.Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
20. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
22. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».
24. 17. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

26. .Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

27. .Постановление Правительства РФ от 15.03.1997 «О порядке определения нормативной цены земли».

28. .Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 «О государственной кадастровой оценке земель».

29. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».

30. Постановление Правительства РФ от 31.05.2002 «Об утверждении Правил определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества».

Интернет-ресурсы:

31. интернет версии системы Гарант;

32. интернет версии системы КонсультантПлюс.

Электронно-библиотечная система:

33. ЭБС «PROФормирование»

34. ЭБС «Book.ru»